



- ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR EVENEMENTEN - DE UTRECHTSE

Artikel 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden voor evenementen zijn van toepassing op alle door De Utrechtse, hierna te noemen 'De Utrechtse', voor een opdrachtgever, hierna te noemen 'cliënt' te organiseren of georganiseerde evenementen. Indien daarnaast toch andere algemene voorwaarden van toepassing zijn, prevaleren in geval van tegenstrijdigheid deze algemene voorwaarden voor evenementen.
2. Onder een evenement wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan het organiseren van golfclinics onder leiding van golfprofessionals, competities, wedstrijden, golfdagen, vergaderingen, bijeenkomsten, feesten gedurende één of meerdere dagen.
3. Onder 'cliënt' wordt verstaan de wederpartij van De Utrechtse.
4. Deze voorwaarden zijn van toepassing tijdens het gehele communicatieproces dat aan het sluiten van een overeenkomst tot het organiseren van een evenement voorafgaat en op de diensten en werkzaamheden die voor het sluiten daarvan door De Utrechtse zijn verleend respectievelijk verricht.

Artikel 2. Aanvraag tot het organiseren van een evenement

1. Een ieder kan geheel vrijblijvend aan De Utrechtse een offerte vragen met betrekking tot de mogelijkheden om een door een cliënt nader omschreven evenement te organiseren.
2. Een door De Utrechtse uitgebrachte offerte bevat in ieder geval een beschrijving van het evenement, de contactpersoon van De Utrechtse, de contactpersoon van de cliënt, het aantal deelnemers, het bedrag waarvoor de beschreven activiteiten aan de cliënt wordt aangeboden en de datum of data waarop het evenement wordt aangeboden.
3. Alle aanbiedingen en offertes, in welke vorm dan ook gedaan zijn vrijblijvend. Tenzij anders schriftelijk bepaald gelden zij slechts als een uitnodiging tot het plaatsen en/of verstrekken van een opdracht.
4. De uitgebrachte offerte heeft een geldigheidsduur zoals op de offerte vermeld. Bij het ontbreken van een geldigheidsduur bedraagt deze 1 maand na dagtekening van de offerte.
5. De datum of data die in de offerte word(t)(en) genoemd zijn niet bindend voor De Utrechtse.

Artikel 3. Optie

1. De cliënt kan een offerte na overleg met en goedkeuring van De Utrechtse desgewenst laten omzetten in een optie.
2. Het verlenen van een optie door De Utrechtse houdt in dat de in de offerte omschreven diensten, faciliteiten, datum/data, tegen de geoffreerde prijs, voor de cliënt worden vrijgehouden. De Utrechtse en de cliënt spreken een termijn af waarvoor de optie zal gelden; deze belooft maximaal 30 dagen.
3. Een telefonisch verleende optie zal schriftelijk door De Utrechtse worden bevestigd in een 'optiebevestiging' waarin een omschrijving van het evenement, de prijs en de gereserveerde datum/data staan.
4. Indien een derde cliënt, tijdens de periode dat een optie is verleend, één of meerdere data wil

boeken, zal eerst aan de optiehouder een termijn van 48 uur worden gegund om zijn optie in een reservering te veranderen. Na het verstrijken van deze 48 uur vervalt de optie en is De Utrechtse niet langer gebonden aan de optie.

Artikel 4. Boeking

1. Een cliënt kan een offerte of een optiebevestiging door deze akkoord getekend retour te zenden, omzetten in een boeking, zijnde door cliënt definitief verlenen van een opdracht tot het organiseren van een evenement als omschreven in de offerte of optiebevestiging, aan De Utrechtse. Deze opdrachtverlening kan schriftelijk plaatsvinden via mail.
2. Door de boeking is een overeenkomst tot stand gekomen. Een aldus tot stand gekomen boeking is bindend voor beide partijen en behoeft niet meer schriftelijk aan cliënt te worden bevestigd.
3. De Utrechtse kan bij een tot stand gekomen overeenkomst een (aan-)betaling vragen van de geschatte factuurwaarde. Voor deze (aan-)betaling geldt een betalingstermijn van 14 dagen. Bij evenementen die binnen deze termijn plaatsvinden geldt de betalingstermijn "direct".

Artikel 5. Aantal deelnemers

1. Tot maximaal 10 dagen voor aanvang van het evenement kan de cliënt schriftelijk of per e-mail een wijziging aanbrengen in het exacte aantal deelnemers van het evenement.
2. Afwijking – ten opzichte van de boeking – in het aantal deelnemers naar boven wordt op de factuur aangepast. Bij afwijkingen van 10% meer of minder houdt De Utrechtse zich het recht voor om een nieuwe bevestiging te maken met alsdan corresponderende prijzen.
3. Voor reserveringen in combinatie met horeca gerelateerde zaken is het aantal deelnemers, dat 5 dagen voor de (aanvang) datum van het evenement bij De Utrechtse bekend is, bindend en wordt als minimum aantal personen in rekening gebracht.

Artikel 6. Betaling

1. Binnen twee weken na afloop van het evenement ontvangt de cliënt een factuur voor de totale kosten van het evenement. De eventueel ontvangen aanbetaling wordt hierop in mindering gebracht. De factuur kan terstond op het complex van De Utrechtse of per bank (binnen 14 dagen) betaald worden. Indien op het complex van De Utrechtse betaald wordt, dan dient het bedrag in zijn geheel door cliënt voldaan te worden. Deelbetalingen door verschillende deelnemers aan het evenement zijn niet mogelijk, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders is afgesproken.
2. De cliënt is niet gerechtigd enige korting of compensatie toe te passen op de met De Utrechtse overeengekomen prijs. Ook verrekening van de factuur met andere facturen, vorderingen of verplichtingen is niet toegestaan.
3. Indien er tussentijdse kostprijsverhogende of – verlagende wijzigingen optreden is De Utrechtse gerechtigd deze aan de cliënt door te berekenen tot een maximum van 10%. Verandering in btw-tarief wordt aan de cliënt volledig doorberekend (100%).

Artikel 7. Annulering door cliënt

1. Het is voor de cliënt mogelijk een geboekt evenement te annuleren. Indien annulering plaatsvindt meer dan **30 dagen** voor de (aanvang)datum van het evenement, er zijn twee mogelijkheden:
 - a. In onderling overleg wordt een nieuwe datum / data voor het evenement vastgesteld.
 - b. Het evenement wordt definitief geannuleerd, de cliënt is 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
2. Indien de annulering plaatsvindt tussen **de 30 dagen en 14 dagen** voor (aanvang)datum van het evenement, is de cliënt 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd aan De Utrechtse.
3. Indien annulering plaatsvindt tussen **de 14 dagen en 7 dagen** voor (aanvang) datum van het evenement, is de cliënt 75% van de overeengekomen prijs verschuldigd aan De Utrechtse.
4. Indien annulering plaatsvindt binnen **7 dagen** voor (aanvang) datum van het evenement, is de cliënt 90% van de overeengekomen prijs verschuldigd aan De Utrechtse.

Artikel 8. Annulering door De Utrechtse

1. De Utrechtse is gerechtigd een evenement te annuleren in het geval van overmacht. In overleg met de cliënt zal een nieuwe datum of zullen nieuwe data voor het evenement worden vastgesteld. Het eventueel door de cliënt (aan)betaalde bedrag zal gebruikt worden als aanbetaling van het evenement op de alternatieve datum/data.
2. Onder overmacht wordt mede, doch niet uitsluitend, verstaan: - slechte conditie van (delen van de) baan en/of materieel ten gevolge van uitzonderlijke omstandigheden - natuurrampen zoals storm, overstromingen en aardbevingen - ziekte van niet (tijdig) te vervangen personeel dat nodig is voor de organisatie van (delen van) het evenement, zoals bijvoorbeeld golfprofessional
3. De Utrechtse is niet aansprakelijk voor de kosten door cliënt of derden gemaakt, die samenhangen met de annulering.

Artikel 9. Horecavoorwaarden

1. Het is niet toegestaan om eigen food and beverage mee te nemen naar het clubhuis, terras of aanverwante plekken (anders dan in de baan).
2. In geval van het zelf meebrengen (uitsluitend in overleg) van food and beverage zal in overleg zogeheten "kurkengeld" in rekening gebracht worden.
3. In geval van het volledig afhuren van de locatie berekend De Utrechtse een derving fee van een dagomzet + 30%. Daarnaast kan de keuken slechts alleen gebruikt worden in overleg en onder aanvullende voorwaarden.

Artikel 10. Overige zaken

1. Op het complex van De Utrechtse kunnen aanvullende regels gelden. Deze zullen separaat kenbaar gemaakt worden.
2. Het betreden van het complex, inclusief parkeerplaats, van De Utrechtse is geheel op eigen risico. De Utrechtse is nimmer aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook, waaronder het zoekraken of verloren gaan van eigendommen dan wel schade in andere vorm.
3. Voor het spelen op de baan is een golfvaardigheidsbewijs met de daarbij horende WA-verzekering van de NGF verplicht. Client dient er zorg voor te dragen dat alle deelnemers over een dergelijke aansprakelijkheidsverzekering in combinatie met het golfvaardigheidsbewijs beschikken. De cliënt is aansprakelijk voor elke vorm van schade veroorzaakt door hem/haar of een deelnemer van het evenement.
4. Het plaatsen van attributen in de baan, bijvoorbeeld een auto, geschiedt voor eigen risico en eigen rekening van de cliënt.

Artikel 11. Geschillen

1. Op alle opdrachten waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen tussen De Utrechtse en een client is bij uitsluiting bevoegd de bevoegde rechter in de woonplaats van De Utrechtse, tenzij krachtens dwingende wetsbepaling een andere rechter bevoegd is en onverminderd de bevoegdheid van De Utrechtse het geschil te laten beslechten door de rechter die bij gebreke van dit beding bevoegd zou zijn.
3. Alle vorderingen van de client verjaren na verloop van een jaar na het moment waarop zij zijn ontstaan.
4. De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.

Deze algemene voorwaarden voor evenementen vervangt ieder vorig document aangaande hetzelfde onderwerp / onderwerpen, ingangsdatum van deze voorwaarden is 01-01-2026